



Fondul Social European Plus (FSE+)
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod apel: PEO/373/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlul proiectului: "Competențe Digitale pentru Viitor: Pregătirea Angajaților pentru Transformarea Digitală"

Cod SMS: 326823

METODOLOGIA DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului: Competențe Digitale pentru Viitor: Pregătirea Angajaților pentru Transformarea Digitală

ID MySMIS: 326823



1. Cadrul General

Prevederi generale

- *Având în vedere proiectul depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu contractul de finanțare nr. 5204/21.05.2025, în cadrul Priorității P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”, Obiectivului specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)’*
- *Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice „Competențe digitale pentru piața muncii“*

Se elaborează prezenta metodologie de monitorizare a prezentului proiect.





2. Domeniul De Aplicare, Scop, Obiective

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu legislația națională și în conformitate cu proiectul care a fost depus în cadrul apelului de proiecte **Programului Educație și Ocupare 2021-2027** și în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „**Competențe digitale pentru piața muncii**”, pentru proiectul mai sus menționat.

Prezenta metodologie este concepută și elaborată în vederea monitorizării proiectului mai sus menționat.

Scopul urmărit prin prezenta metodologie a proiectului este acela de a desfășura monitorizarea asupra respectării obiectivului general și a obiectivelor specifice, desfășurării activităților propuse, atingerii rezultatelor așteptate, efectuării cheltuielilor și îndeplinirii indicatorilor asumați.

De asemenea, metodologia își propune să prezinte, pe lângă cadrul teoretic și conceptul necesar înțelegerii specificului monitorizării unui proiect și o secțiune practică, ce reprezintă planul de monitorizare al proiectului. Astfel, prezenta metodologie urmărește realizarea unui plan de monitorizare a proiectului.

Obiectivele metodologiei sunt următoarele:

- Asigurarea unei monitorizări eficiente și eficace a implementării proiectului
- Verificarea respectării obiectivului general și a obiectivelor specifice, desfășurării activităților, atingerii rezultatelor așteptate, efectuării cheltuielilor și îndeplinirii indicatorilor asumați
- Identificarea și remedierea eventualelor probleme sau deficiențe în implementarea proiectului
- Raportarea progreselor înregistrate în implementarea proiectului





3. Desfășurarea Activității de Monitorizare

Procesul de monitorizare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare și se finalizează la data expirării perioadei de sustenabilitate.

În implementarea proiectului se vor estima și se vor stabili ținte și rezultate lunare/trimestriale/semestriale la nivel de proiecte, care se urmăresc/doresc a se atinge, pentru a putea astfel atinge rezultatele așteptate și indicatorii asumați, conform cererii de finanțare. Astfel, procesul de monitorizare va avea în vedere monitorizarea țăintelor și a rezultatelor estimate la nivelul fiecărei activități (lunare/trimestriale/semestriale), acestea fiind stabilite în implementarea proiectului, discrepanțele urmând a fi soluționate prin aplicarea de măsuri rapide și individualizate. Proiectul va fi implementat respectând obiectivul general și obiectivele specifice stabilite, graficul activităților, rezultatele așteptate, bugetul alocat și indicatorii asumați.

În cadrul activității de monitorizare a proiectului se vor efectua următoarele activități/acțiuni:

- Verificarea documentelor: Se vor verifica rapoartele tehnice periodice/trimestriale și cel final care vor fi trimise către OIR-ul responsabil; Se va verifica încărcarea corectă a documentelor în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: Se vor efectua vizite pe teren la activitățile desfășurate în cadrul proiectului, chiar și vizite inopinate, pentru a verifica participarea activă a grupului țintă la activitățile proiectului;
- Analizarea stadiului implementării proiectului: Se vor organiza ședințe de management (lunare/trimestriale/semestriale) în vederea analizării și a verificării stadiului implementării proiectului și în vederea analizării modificării/suspendării/ contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

În cazul în care în urma monitorizării proiectului se vor constata întârzieri în ceea ce privește țintele (lunare/trimestriale/semestriale) stabilite la nivel proiect, ținte care au fost estimate și stabilite pentru a se putea atinge rezultatele așteptate și





indicatorii asumați, în conformitate cu cererea de finanțare, se vor organiza ședințe de lucru între echipa de management și echipa de implementare, pentru a se identifica și remedia eventualele probleme și/sau deficiențe și/sau întârzieri care au condus la neîndeplinirea ținte și astfel să se propună măsuri concrete pentru recuperarea decalajelor, prin întocmirea unui plan de măsuri privind recuperarea întârzierilor și/sau remedierii problemelor și/sau deficiențelor pentru țintele inițiale stabilite (**Anexa nr. 2** – model orientativ).

În perioada de implementare, echipa de management va transmite la OI Responsabil Rapoarte Tehnice, prin care se prezintă progresul implementării proiectului.

Rapoartele tehnice sunt de două tipuri:

- Rapoarte tehnice periodice/trimestriale sau ori de câte ori solicită AM/OI Responsabil
- Raport final de implementare

Rapoartele tehnice se vor transmite estimativ cu 10 zile înainte de transmiterea cererilor de rambursare/ cererilor de rambursare aferente cererilor de plată și servesc la verificarea tehnică de către AM/OI Responsabil a acestor cereri trimise din partea prezentului proiect.

Rapoartele tehnice vor fi verificate și monitorizate, semnate electronic și vor fi transmise prin Modul Comunicare și/sau altele din sistemul informatic MySMIS 2021.

Rapoartele Tehnice vor conține informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în Cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, lista nefiind exhaustivă, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de proiect, să se asigure monitorizarea stadiului implementării și de către entitatea finanțatoare.

Perioadele de referință ale rapoartelor tehnice vor fi consecutive și continue, fără a se suprapune în rapoarte tehnice diferite. Raportul tehnic se va depune pe o durată periodică/trimestrială și va descrie toate activitățile derulate de la începutul implementării proiectului, respectiv de la data ultimei perioade de raportare.





Totodată, va prezenta progresul îndeplinirii rezultatelor așteptate și indicatorilor asumați.

Ulterior transmiterii acestora rapoarte tehnice, se vor putea solicita la rambursare cheltuieli aferente activităților desfășurate în cadrul acestui raport tehnic.

Monitorizarea proiectului se va face astfel:

Raportarea activităților. Se vor monitoriza/verifica rapoartele de activitate și fișele individuale de pontaje ale experților implicați în implementarea proiectelor;

Raportarea rezultatelor așteptate: Se vor monitoriza/verifica documentele probatorii pentru realizarea rezultatelor, în conformitate cu rezultatele menționate în cererea de finanțare.

Raportarea cheltuielilor: Se vor monitoriza/verifica documentele financiare/contabile, în conformitate cu bugetul proiectului, cu legislația națională, cu instrucțiunile în vigoare și/sau cu orice alt document PEO.

Raportarea indicatorilor: Se vor monitoriza/verifica documentele probatorii pentru raportarea indicatorilor realizați, în conformitate cu Ghidul Indicatorilor PEO și/sau cu orice alt document PEO.

În urma implementării proiectului va rezulta o serie de acte care vor fi gestionate și arhivate conform legislației în vigoare și a metodologiei de gestiune și arhivare a documentelor, urmând ca la sfârșitul proiectului, acestea să fie arhivate.

În coordonarea, monitorizarea și implementarea activităților. Managerul de Proiect împreună cu echipa suport, vor asigura respectarea legilor și instrucțiunilor PEO 2021-2027 în vigoare, precum și a legislației naționale.

Activitatea de monitorizare a proiectului va fi desfășurată de către echipa de management a proiectului. care pe lângă managementul proiectului va asigura și partea de monitorizare a proiectului, astfel:





- Managerul de Proiect va asigura monitorizarea proiectului din punct de vedere tehnic;
- Responsabilul Financiar va asigura monitorizarea proiectului din punct de vedere financiar/contabil;
- Responsabilul achiziției va asigura monitorizarea proiectului din punct de vedere al desfășurării/derulării achizițiilor

În Anexa nr. 1 se indică Graficul (planul) de monitorizare a proiectului, stabilit ca urmare al prezentei metodologii de monitorizare a proiectului.

În Anexa nr. 2 se indică Planul de măsuri privind recuperarea întârzierilor și/sau remedierii problemelor și/sau deficiențelor pentru țintele inițiale stabilite (model orientativ), stabilit ca urmare a prezentei metodologii de monitorizare a proiectului.

NB. Prezenta metodologie poate fi modificată/adaptată/actualizată în funcție de realitatea din implementarea proiectului, fără modificarea cererii de finanțare, cu scopul unei optime implementări, precum și în conformitate cu legislația națională.

Prezenta metodologie a fost concepută, elaborată, realizată, întocmită și asumată la nivelul întregului parteneriat, pentru proiectul mai sus menționat și pentru implementarea acestuia.





Anexa nr. 1

Graficul (Planul) de monitorizare a proiectului

pe perioada L1- L20

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Indicatori asumați
Obiectivul general al proiectului	Obiectiv specific nr. 1	Subactivitate A2.1	Rezultatul 2	Indicatori de realizare: EECO01 — 602 persoane (100%) Indicatori da rezultat: 5SR01 — 543 persoane (90,20%)
	Obiectiv specific nr. 2	Subactivitate A3.1	Rezultatul 2	
		Subactivitate A3.2	Rezultatul 4	





Planul de masuri privind recuperarea intarzierilor si/sau remedierii
problemelor si/sau deficientelor pentru tintele initiale stabilite
(model orientativ)

pe perioada L1- L20

Obiectiv general	Obiective specifice	Activități propuse	Ținte inițiale stabilite	Perioada inițială stabilită	Perioada propusă stabilită	Măsuri pentru recuperarea întârzierilor și/sau remedierii problemelor și/sau deficiențelor pentru țintele inițiale stabilite
Obiectivul general al proiectului	Obiectiv specific nr. 1	Subactivitate A2.1	Tinta nr.1:			
	Obiectiv specific nr. 2	Subactivitate A3.1	Tinta nr.1.			
		Subactivitate A3.2	Tinta nr.1:			

